



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 3

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO

CARGO	UNIDAD ORGÁNICA Y/O DEPENDENCIA	CANTIDAD	REMUNERACIÓN MENSUAL
Especialista en Planeamiento Estratégico	Oficina de Planeamiento	1	S/. 10,000.00

I. **DEPENDENCIA:** Oficina de Planeamiento

II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a Especialista en Planeamiento Estratégico, para la Oficina de Planeamiento de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto. (Suplencia)

III. **BASE LEGAL:**

- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
- b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, aprueba la "Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057"
- d. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000132-2022-SERVIR-PE que formaliza el acuerdo de Consejo Directivo adoptado en la sesión N° 012-2022-CD del 19 de agosto de 2022, mediante el cual se aprobó como opinión vinculante, relativa a la identificación de los contratos CAS indeterminados y determinados a partir de la sentencia del Tribunal Constitucional (Pleno Sentencia 979/2021) y el Auto 2 – Aclaración del Tribunal Constitucional, recaídos en el expediente N° 00013-2021-PI/TC; el Informe Técnico N° 001479-2022-SERVIR-GPGSC.
- f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000027-2023-SERVIR-PE, mediante el cual se aprueba la Directiva "Elaboración y aprobación de perfiles en el sector público".
- g. Resolución de Presidencia Ejecutiva N.º 029-2023-SERVIR-PE que aprueba la "Guía para la elaboración de perfiles en el sector público"
- h. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios -CAS.

IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

1. Participar en la formulación, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) del MIDAGRI, con enfoque prospectivo.
2. Participar en la evaluación del Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) y el Plan Estratégico Institucional (PEI) del Pliego 013 del MIDAGRI.
3. Participar y elaborar el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional del Pliego 013 del MIDAGRI
4. Participar y elaborar el proceso de formulación y seguimiento del Plan Operativo Agrario Articulado.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

5. Elaborar y participar en la formulación de instrumentos metodológicos para la implementación del sistema de planeamiento estratégico agrario (Directivas, Guías metodológicas, instructivos, entre otros).
6. Realizar asistencia en técnica y capacitación en la formulación, seguimiento y evaluación de planeamiento estratégico a las dependencias del Sector.
7. Cumplir otras actividades afines o complementarias que encargue el (la) Director(a) de la Oficina de Planeamiento

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<u>EXPERIENCIA LABORAL GENERAL</u> Experiencia laboral general de seis (06) años en el sector público y/o privado. <u>Experiencia laboral específica:</u> mínima de tres (03) años requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia. Experiencia laboral específica: mínima de dos (02) año en el nivel de analista. Experiencia laboral específica: mínima de dos (02) año en el sector público.
Competencias	Proactividad, dinamismo, vocación de servicio, orientación a resultados, trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de las carreras de Economía, Ingeniería Económica, Agrícola, Agrónomo o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Programa de Especialización y/o Diplomado (90 horas como mínimo y 80 si es dictado por un ente rector) en Planeamiento Estratégico o Gestión por Procesos o Diseño de Indicadores de Gestión o Gestión de políticas o Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Ofimática: Procesador de texto, hojas de cálculo y Programa de presentaciones a nivel intermedio, Power Bi, Planeamiento: Uso del aplicativo CEPLAN V.01, formulación de Planes Estratégicos y/o institucional.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Cahuide N° 805 Jesús María.
Modalidad de trabajo	Presencial
Duración del contrato	Un (1) mes, el mismo que podrá ser renovado en tanto dure la ausencia temporal del titular
Remuneración mensual	S/. 10,000.00 (Diez Mil con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.